



PROGRAM WARSZTATÓW
LETNIA SZKOŁA MEDIACJI – WARSZTAT CERTYFIKUJĄCY -
MEDIATOR GOSPODARCZY

Kazimierz Dolny, 23 – 28 października 2017 r.

I

Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego:

1. Przebieg postępowania mediacyjnego.
2. Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).
3. Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.
4. Zastosowanie mediacji, wskazania i przeciwwskazania.
5. Zagadnienia etyki zawodowej mediatorów.
6. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.

II

Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów:

1. Podstawy wiedzy psychologicznej o mechanizmach powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.
2. Procedury rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd) – podobieństwa i różnice.
3. Elementy teorii negocjacji, podstawowe pojęcia negocjacyjne (kwestie, pozycje, interesy, BATNA).

III

Trening umiejętności praktycznych w zakresie mediacji:

1. Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami w tym opanowania wypowiedzi otwierających mediację i zawierania kontraktu mediacyjnego.
2. Umiejętność prowadzenia sesji mediacyjnych zgodnie z zasadami i przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
3. Umiejętności komunikacyjne, w tym w szczególności:
 - o umiejętność aktywnego słuchania,

- zadawania pytań,
 - umiejętność używania neutralnego języka (w mówieniu i pisaniu).
4. Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją, w tym w szczególności:
 - umiejętność oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie, umiejętność identyfikacji pozycji i potrzeb stron w konflikcie,
 - umiejętność wyodrębniania pozycji, potrzeb i interesów i przejścia z pozycji do interesów.
 5. Umiejętność wspierania stron w pracy nad rozwiązaniami, w tym w szczególności:
 - umiejętność wspierania stron w kreatywnym poszukiwaniu opcji,
 - umiejętność wspierania stron w identyfikacji zasad i kryteriów podejmowania decyzji.
 6. Umiejętność sporządzania porozumienia końcowego.
 7. Umiejętność współpracy współmediatorem/ką – opanowanie terminologii umożliwiającej współpracę i wymianę doświadczeń z innymi mediatorami.
 8. Umiejętność współpracy z innymi specjalistami.

IV

Wiedza o prawnych i organizacyjnych aspektach funkcjonowania procedur mediacyjnych:

1. Podstawy prawne zastosowania procedur mediacyjnych, w tym zmiany kodyfikacji.
2. Zagadnienia praktyczne związane z organizacją postępowania mediacyjnego.
3. Zasady współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości.
4. Prowadzenie dokumentacji.
5. Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego.
6. Stosowanie procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie.



HARMONOGRAM WARSZTATÓW

PONIEDZIAŁEK, 23 października 2017 (4,5 godz.)

14:00 – 15:30

15:45 – 17:15

17:30 – 19:00

WTOREK, 24 października 2017 (7,5 godz.)

9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 16:00 przerwa obiadowa

16:00 – 17:30

17:45 – 19:15

od 20:00 kolacja integracyjna

ŚRODA, 25 października 2017 (7,5 godz.)

9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 16:00 przerwa obiadowa

16:00 – 17:30

17:45 – 19:15

CZWARTEK, 26 października 2017 (7,5 godz.)

9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 16:00 przerwa obiadowa

16:00 – 17:30

17:45 – 19:15

PIĄTEK, 27 października 2017 (7,5 godz.)

9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 16:00 przerwa obiadowa

16:00 – 17:30

17:45 – 19:15

SOBOTA, 28 października 2017 (5,5 godz.)

9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 15:00 przerwa obiadowa

15:00 – 16:00

16:00 rozdanie certyfikatów

RAZEM: 40 godz. szkoleniowych