

Nazwa oferty	oferta pracy dla osób cywilnych
Nazwa stanowiska	radca prawny
Jednostka organizacyjna/komórka organizacyjna	Zespół do spraw Prawnych
Termin składania oferty	do dnia 12 lutego 2021 r.
Opis stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> – wykonywanie pomocy prawnej na rzecz kierownictwa Uczelni przez wydawanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego, – pełnienie zastępstwa prawnego komendanta-rektora przed sądami powszechnymi i innymi organami orzekającymi w zakresie posiadanych pełnomocnictw, – prowadzenie analizy orzecznictwa Sądu Najwyższego i NSA w sprawach związanych z realizacją zadań Uczelni, – udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji w związku z realizacją zadań Uczelni, – uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów, z którymi wiąże się zobowiązania lub prawa majątkowe Uczelni, – sporządzanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, – inicjowanie i dokonywanie oceny skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen na potrzeby komendanta-rektora, – inicjowanie zmian oraz dokonywanie oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników jednostek organizacyjnych i komórek administracji w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych przepisów wewnętrznych komendanta-rektora oraz kolegialnych organów Uczelni, – badanie zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwiania, – ocena prawidłowości dokonywanych w Uczelni czynności prawnych, – opiniowanie uchwał i uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni.
Wymagania	– wpis na listę radców prawnych
Dodatkowe wymagania/umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie w zakresie wykonywania pomocy prawnej dotyczącej w szczególności zamówień publicznych, funduszy pomocowych, projektów badawczych, szkolnictwa wyższego, prawa policyjnego, – samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.
Składanie dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> – list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol; – curriculum vitae; – oświadczenie o treści: <i>Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.</i> <p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych</i></p>

		<p><i>przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.</i></p> <p>- zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych.</p> <p>Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście</p>
Informacje kontaktowe	adres	<p>Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Dział Kadr ul. Piłsudskiego 111 12-100 Szczytno</p>
	telefon służbowy	47 733 57 26
	fax służbowy	47 733 52 38
	e-mail	kadry@wspol.edu.pl
	osoba upoważniona do kontaktów	<p>starszy specjalista Działu Kadr Anna Mikołajewska</p>
Data dodania oferty		14.01.2021 r.
<p>Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadomy(a), iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno; 2) kontakt z inspektorem ochrony danych WSPol: iod.odo.wspol@wspol.edu.pl; 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO; 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające WSPol w obsłudze informatycznej; 5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie; 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych; 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu; 9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych; 10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie. <ul style="list-style-type: none"> • Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. • Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. • Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu 		