

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie na 2025 rok

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin reguluje sposób konsultacji radców prawnych w sprawie części wydatków z budżetu Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie (zwanej dalej „izbą”) określanych dalej jako „Budżet Obywatelski”.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie jest włączenie radców prawnych izby w proces decydowania o wydatkowaniu określonej uchwałą Rady OIRP Olsztyn części budżetu izby na zadania możliwe do zrealizowania w określonym niniejszym regulaminie zakresie, okresie i trybie.
3. Niniejszy regulamin określa wymagania, jakie powinny spełniać projekty budżetu obywatelskiego, które będą realizowane na terenie izby.
4. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych uchwałą Rady izby.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski izby;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Budżetu Obywatelskiego izby;
3. Radcy prawnym – należy przez to rozumieć radcę prawnego wpisanego na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie;
4. Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana izby;
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę izby;
6. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć radcę prawnego wpisanego na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych w Olsztynie;
7. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt, zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2 - Wysokość środków

§ 3

1. Kwota ogólna środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w roku 2025 wynosi 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy zł).
2. W przypadku niedoszacowania wartości projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego, może zostać zwiększona ilość środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 3 - Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty.

§ 4

1. Każdy radca prawny może zgłosić w ramach Budżetu Obywatelskiego więcej niż jeden projekt.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) Wydatki inwestycyjne, które są przedsięwzięciami trwałymi;
 - 2) Wydatki nieinwestycyjne, które są przedsięwzięciami w zakresie edukacji, szkoleń, kultury, sportu, rekreacji, integracji społecznej, komunikacji społecznej.
3. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr.1 do niniejszego regulaminu w formie elektronicznej (mail) wysłanej na adres biuro@oirp.olsztyn.pl lub w formie papierowej złożonej w biurze izby lub listownie na adres izby (decyduje data wpływu do izby).
4. Zgłaszany Projekt musi spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) wskazane czytelnie:
 - a. imię, nazwisko, numer wpisu na listę radców prawnych, adres, nr telefonu i adres e-mail Wnioskodawcy;
 - b. nazwa projektu,
 - c. opis projektu i niezbędne zadania lub inwestycje do realizacji projektu,
 - d. uzasadnienie realizacji projektu, w którym zostanie podany sposób, w jaki realizacja projektu wpłynie pozytywnie na rozwój izby lub działalność radców prawnych izby'
 - e. proponowana lokalizacja,
 - f. szacunkowy koszt projektu,
 - 2) zgłaszany Projekt będzie poparty przez co najmniej 3 radców prawnych, a dane zawierające imię, nazwisko, numer wpisu na listę radców prawnych i nr telefonu i czytelne podpisy tych osób zostaną dołączone (zeskanowane) do wniosku. Każdy radca prawny izby może podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów.
 - 3) zgłaszany Projekt należy złożyć w wyznaczonym terminie podanym w ogłoszeniu.
 - 4) zgłaszany projekt musi:
 - a. dotyczyć spraw, które należą do zadań izby,
 - b. być możliwy do zrealizowania w całości w trakcie roku budżetowego;
 - 5) szacunkowy koszt zgłaszanego projektu nie przekracza kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 6) projekt nie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
5. Dopuszcza się realizację projektów na terenie poza obszarem właściwości Okręgowej Izby radców Prawnych w Olsztynie lub we współpracy z innymi podmiotami.

6. Każdy projekt z chwilą zgłoszenia otrzymuje swój numer. Numery nie ulegają zmianie, aż do zakończenia realizacji Budżetu Obywatelskiego.
7. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego do momentu zaakceptowania projektu przez radę.
8. Termin zgłaszania projektów zostanie wyznaczony przez Dziekana izby, przy czym nie może on być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

Rozdział 4 - Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych.

§ 5

1. Wszystkie zgłoszone projekty będą poddane weryfikacji formalnej i merytorycznej przez radę.
2. Weryfikacja formalna i merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy projekt jest zgodny z niniejszym regulaminem, a w szczególności :
 - 1) złożenia projektu w terminie określonym w niniejszym regulaminie;
 - 2) dołączenia listy poparcia radców prawnych izby
 - 3) zgodności projektu z zadaniami izby;
 - 4) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu nie przekraczających kwotę określoną w § 3 ust.1
 - 5) poprawności wskazania wszystkich działań/zadań niezbędnych do realizacji projektu;
 - 6) wykonalności technicznej projektu.
3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, błędy lub informacje są niejasne, dziekan lub rada na etapie oceny formalnej i merytorycznej wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania. Wezwanie przesyła się na adres mailowy wnioskodawcy wskazany we wniosku.
4. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie nie usunie braków, błędów lub nie wyjaśni informacji Projekt uznaje się za oceniony negatywnie i nie dopuszcza się go do etapu głosowania.
5. O pozytywnie zweryfikowanych projektach decyduje rada izby, od decyzji rady nie przysługuje odwołanie.
6. Lista pozytywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do wiadomości radców prawnych po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich wniosków.
7. Projekty na liście do głosowania ustalane będą według kolejności ich wpływu, a jeżeli wpłyną w tym samym dniu ustalane będą alfabetycznie w zależności od nazwy projektu.

Rozdział 5 - Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do wiadomości.

§ 6

1. Projekty spełniające wymogi określone w niniejszym regulaminie (projekty pozytywnie zweryfikowane) poddane będą głosowaniu.
2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy radca prawny izby.
3. Głosowanie jest równe i bezpośrednie, nie ma możliwości głosowania przez pełnomocnika.

4. Głosowanie przeprowadzone zostanie w terminie wskazanym przez radę. Głosowanie nie może trwać krócej niż 14 dni kalendarzowych.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wskazanie projektu w formie:
 - 1) elektronicznej poprzez przesłanie maila z podpisem elektronicznym, lub skanu wskazania projektu z zeskanowanym podpisem i pieczęcią radcy prawnego na adres mailowy : biuro@oirp.olsztyn.pl;
 - 2) w formie papierowej z własnoręcznym podpisem i pieczęcią radcy prawnego poprzez wskazanie projektu . Wypełnione karty do głosowania można składać w izbie lub wysłać na adres izby (decyduje data wpływu do izby)
 - 3) elektronicznej w inny sposób niż określony w pkt.1 umożliwiającą weryfikację radcy prawnego.
6. Każdy radca prawny może oddać maksymalnie 2 głosy (na dwa projekty) i głosować tylko raz bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania głosów. Na jeden projekt można oddać tylko jeden głos.
7. Obliczenie wyniku odbywa się w terminie wskazanym przez Dziekana, nie dłuższym niż 14 dni o zakończenia głosowania.
8. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów
9. Za nieważny uznaje się głos w przypadku:
 - 1) braku możliwości identyfikacji wybranego projektu;
 - 2) oddania więcej niż 2 głosów;
 - 3) braku podania prawidłowych danych podczas głosowania;
 - 4) nieczytelnych danych podanych podczas głosowania;
 - 5) głosowania przez osobę nieupoważnioną;
 - 6) braku podpisu osoby głosującej;
 - 7) braku wybranego projektu lub wybrania projektu , który nie podlegał głosowaniu.
10. Za wybrany do zrealizowania w Budżecie Obywatelskim uznaje się ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust.12 i ust.13.
11. W przypadku gdy projekt otrzyma odpowiednią ilość punktów, a przekracza ilość środków przewidzianą w danej kategorii zadań do realizacji dopuszcza się negocjacje z wnioskodawcą projektu, w celu zmniejszenia zakresu projektu i aktualizacji jego wartości.
12. W przypadku, o którym mowa w ust 11, gdy wnioskodawca projektu nie zgodzi się zmniejszenie zakresu projektu, do realizacji zostanie przekazane kolejne zadanie mieszczące się w puli środków w danej kategorii.
13. Jeżeli wartość projektu który uzyskał największą liczbę głosów, nie przekracza kwoty określonej w ust.1, wybiera się następny i kolejny projekt do łącznej wysokości wartości określonej w § 3 ust.1.
14. W przypadku projektów, które w wyniku głosowania otrzymają tę samą liczbę głosów
o wyborze zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Dziekana na posiedzeniu rady.
W losowaniu mogą wziąć udział Wnioskodawcy, których dotyczy losowanie.
15. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na stronie internetowej oraz Facebooku izby
16. Projekty wybrane do zrealizowania zostają uwzględnione w budżecie izby.